Stadt Chur

Grün und Werkbetrieb
Werkbetrieb

Werkbetrieb, Industriestrasse 14, 7001 Chur

Abfallkonzept

Für Anlässe auf öffentlichem Grund sowie bei Abgabe von Speisen und Getränken zum Konsum an Ort und Stelle ist eine Bewilligung notwendig. Ein entsprechendes Gesuch ist bei der Stadtpolizei einzu-reichen.

Veranstaltende von Anlässen über 800 Personen sind verpflichtet, ein dem Anlass angepasstes Abfall-konzept abzuliefern, welches die Benützung von Mehrweggeschirr, die Abfalltrennung und die fachge-rechte Entsorgung des Abfalls sowie die Reinigung des Festgeländes beschreibt.

Die Bestimmungen des Abfallkonzeptes bilden einen integrierenden Bestandteil der Bewilligung, welche dem Veranstaltenden durch die Stadtpolizei erteilt wird.

Das vorliegende Konzept muss mindestens 4 Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung beim Werkbe-trieb der Stadt Chur eingereicht werden. Bei Bedarf nimmt der Werkbetrieb oder die Stadtpolizei Kontakt mit den Veranstaltenden auf.

Für Fragen zum vorliegenden Formular, zum Abfallkonzept oder zur Abfallentsorgung der Veranstaltung wenden Sie sich bitte an den Werkbetrieb der Stadt Chur unter Tel. 081 254 47 46 oder werkbetrieb@chur.ch

Informationen und Formulare finden Sie unter www.chur.ch/veranstaltungenundanlaesse

1 Allgemeine Informationen

Name der Veranstaltung _____

Art der Veranstaltung _____

E-Mail _____

Organisator(en) _____

Daten Von _____ Bis _____ Anz. Tage _____

Ort _____

Erwartete Anzahl Besucher _____

Haben Sie Material beim Werkbetrieb bestellt? ☐ Ja ☐ Nein ☐ Ist geplant

2 Abfallverantwortliche(r)

Es wird empfohlen, innerhalb der Organisationsstruktur eine(n) „Abfallverantwortliche(n)“ zu ernennen. Dieser Person unterliegt es, die Abfalltrennung und -entsorgung sowie die Reinigung gemäss dem von der Stadt Chur bewilligten Konzept sicherzustellen.

Name und Vorname _____

Telefon _____

E-Mail _____

3 Wiederverwertbares Geschirr / Pilot rPET

(obligatorisch für Anlässe über 800 Personen)

Mehrwegbecher und -geschirr ☐ Eigenes* ☐ rPET (Factsheet) ☐ Externe Firma

Welche Firma / welcher rPET-Lieferant? _____

Rückgabe des Geschirrs ☐ An den Verkaufsständen ☐ Separater Stand für Rückgabe

Art der Information der Besucher _____

* Bitte legen Sie eine Dokumentation mit Bildern bei, welche die Reinigung und Wiederverwendung nachvollziehbar belegt.

4 Pfand

Wird Pfand erhoben? ☐ Ja ☐ Nein

Wenn ja, wieviel? _____

Wo kann Pfand zurückerstattet werden ☐ An den Verkaufsständen ☐ Separater Stand für Pfanderstattung

5 Abfalltrennung

Veranstaltende treffen Massnahmen für die separate Sammlung und Entsorgung der verschiedenen Abfallarten.

Abfälle	Abfalltrennung	Entsorgung durch
☐ PET	☐ PET-Recycling-Säcke* ☐ _____	☐ Veranstalter ☐ Werkbetrieb**
☐ rPET	☐ RecyBag*	☐ Veranstalter ☐ Werkbetrieb** ☐ Vögele Recycling AG
☐ Glas	☐ Trennung bei den Ständen ☐ _____	☐ Veranstalter ☐ Werkbetrieb**
☐ Aluminium	☐ Trennung bei den Ständen ☐ Alu-Recycling-Säcke*	☐ Veranstalter ☐ Werkbetrieb**
☐ Papier / Karton	☐ Trennung bei den Ständen ☐ _____	☐ Veranstalter ☐ Werkbetrieb**
☐ Altöl	☐ Trennung bei den Ständen ☐ _____	☐ Veranstalter ☐ Werkbetrieb**
☐ Zigarettenstummel	☐ Aschenbecher zur Verfügung	
☐ Kehricht	☐ Offizielle Gebührensäcke ☐ Entsorgung in Molok-Infrastruktur (nur churersäcke) ☐ 800 Liter Container (nach Gewicht) ☐ Pressmulde (Stromanschl. bauseits)	☐ Veranstalter ☐ Werkbetrieb** ☐ _____
☐ Anderes	☐ _____	☐ Fahnenburgen «Chur – a suubari Sach»

* PET- und RecyBag-Säcke können beim Werkbetrieb bezogen oder selbst bestellt werden. PET-Sammelsäcke und -Behälter können bei Petrecycling bestellt werden unter www.petrecycling.ch. Alu-Behälter und -Säcke können bei der Firma Igora bestellt werden unter www.igora.ch.

** Erfolgt die Entsorgung durch den Werkbetrieb, sind die Gebinde an einem vorher vereinbarten Standort gebunden und ordentlich zu deponieren. Transportkosten werden auf Anfrage mitgeteilt.

6 Reinigung

Welche der folgenden Massnahmen werden umgesetzt?

☐	Veranstaltende informieren sich vor der Veranstaltung über die Anforderungen des Abfallkonzeptes (Mehrweggeschirr, Abfalltrennung, Reinigung usw.).
☐	Veranstaltende informieren sich über die Benützung von offiziellen Gebührenträgern (sog. churersäcke).
☐	Das Gelände wird während der gesamten Veranstaltung sauber gehalten.
☐	Die Flächen der Stände / Bauten werden regelmässig gereinigt.
☐	Die Tische werden regelmässig abgeräumt.
☐	Es werden genügend Aschenbecher bereitgestellt welche regelmässig geleert werden.
☐	Es werden genügend Entsorgungsmöglichkeiten (Sackhalter mit Gebührenträger) aufgestellt welche regelmässig geleert werden.
☐	Abfälle werden korrekt getrennt und an den dafür vorgesehenen Orten entsorgt / bereitgestellt.
☐	Die Behälter für die separaten Abfallsammlungen werden regelmässig geleert.
☐	Die öffentlichen Abfallbehälter werden regelmässig geleert. Ersatzsäcke befinden sich in den Behältern (Schlüssel vorgängig beim Werkbetrieb beziehen).
☐	Nach Abbau der Stände wird das Gelände gereinigt, die Abfälle getrennt und an die dafür vorgesehenen Entsorgungsstellen gebracht.

Durch wen wird die **Reinigung** während der Veranstaltung vorgenommen?

☐ Den Veranstaltenden

☐ Andere: _____

Durch wen wird die **Endreinigung** nach Abschluss der Veranstaltung vorgenommen?

☐ Den Veranstaltenden. Wie? _____

☐ Den Werkbetrieb der Stadt Chur (Kosten auf Anfrage)

☐ Andere: _____

7 Bemerkungen

Ort / Datum _____ Unterschrift _____