



Checkliste für Veranstaltungen

Die folgende Checkliste hilft bei der Vorbereitung einer Veranstaltung im Bereich Abfallmanagement (Schwerpunkt Abfallentsorgung und Recycling):

AUSSTATTUNG MIT ENTSORGUNGSBEHÄLTERN

➤ **Sind genügend Abfallbehälter, Alu- und PET-Container aufgestellt?**

Für Besuchende ist es sehr wichtig, in kurzer Gehdistanz eine Entsorgungsmöglichkeit zu sehen und diese nutzen zu können.

Empfehlung PET-Behälter: Stellen Sie pro 500 Personen entweder 1 x 360 Liter oder 3 x 110 Liter PET-Behälter zur Verfügung.

➤ **Stehen die Alu- und PET-Container immer neben einem Abfallbehälter?**

Stellen Sie die Recycling-Container nach Möglichkeit immer neben einen Abfallbehälter. So wird vermieden, dass recyclebare Materialien im Abfall landen und umgekehrt.

➤ **Sind die Entsorgungsstellen gut sichtbar und gut erreichbar?**

Machen Sie z.B. mit Schildern auf die Sammelstellen aufmerksam, damit auch bei grossem Gedränge der nächste Behälter gefunden wird. Planen Sie nach Möglichkeit gut sichtbare Abfall-Inseln an viel frequentierten Orten ein (vor allem bei Verpflegungsständen).

PERSONAL UND PARTNER

➤ **Gibt es genügend Personal, das sich während der Veranstaltung um die Leerung sämtlicher Abfallbehälter kümmert?**

Während des Anlasses sollten die Organisatoren sicherstellen, dass die Abfallsituation laufend kontrolliert wird. Dazu gehören das Leeren von Abfall- und Recycling-Containern sowie die Kontrolle von Littering und Sauberkeit. Herumliegendes Glas kann gefährlich sein! Volle Abfall-, Alu- und PET-Säcke herausnehmen und gleich durch neue Säcke ersetzen.

Die vollen Säcke sind an einem gut erreichbaren Ort und wenn möglich nach Fraktionen getrennt, zum Abtransport zu lagern.

➤ **Ist die Zusammenarbeit mit den Behörden geregelt?**

Der Werkbetrieb der Stadt ist betreffend Entsorgung der erste Ansprechpartner. In Chur ist ein vorgängig einzureichendes Abfall- und Mehrwegkonzept Bestandteil der Bewilligung, welche durch die Stadtpolizei Chur ausgestellt wird.

Ein Abfallkonzept ist ab 300 Besuchenden, ein Mehrwegkonzept ab 800 Gästen (über die ganze Dauer der Veranstaltung) einzureichen.



➤ **Ist die verantwortliche Person während des Anlasses allen bekannt und jederzeit erreichbar?**

Es ist sehr wichtig, dass alle am Anlass beteiligten Personen, Vereine und Behörden wissen, wer bei Fragen, Vorfällen oder für Nachbestellungen von Säcken für das Abfallmanagement zuständig ist. Es ist durch die Organisatoren eine dafür zuständige Person zu bestimmen und im Abfallkonzept aufzuführen.

Für die Lieferung und Abholung der Alu- und PET-Container ist es zwingend, dass vor Ort eine verantwortliche Person anwesend ist, welche auch über eine Handynummer während des Anlasses erreicht werden kann.

LAGERUNG UND ENTSORGUNG

➤ **Ist die Lagerung und Entsorgung organisiert?**

Abfälle benötigen Platz. Darum ist bereits im Vorfeld zu überlegen, wo Abfälle/Wertstoffe während des Anlasses gelagert werden können. Dieser Ort sollte für den Abtransport einfach zugänglich, für die Veranstaltungsgäste aber möglichst verborgen sein.

Bezüglich der PET-Sammlung wird der Abholungszeitpunkt der vollen PET-Säcke jeweils im Vorfeld definiert. Geben Sie bei der Abholung auch die erhaltenen Schlüssel der 360 Liter-Container zurück.

➤ **Wer kontrolliert die Behälter und vollen Säcke?**

Bevor die Alu- und/oder PET-Säcke und die Behälter wieder abgeholt werden, müssen sie kontrolliert werden: Defekte, verlorene oder beschädigte Behälter werden vom Transporteur notiert und dem Organisator in Rechnung gestellt.

Fremdstoffe in den Säcken sind möglichst zu vermeiden, da der ganze Sack sonst nicht in den Recyclingkreislauf gegeben werden darf und der Verbrennung zugeführt werden muss.

➤ **Haben Sie Kontakt mit der IGORA-Genossenschaft und PET-Recycling Schweiz aufgenommen?**

Auskunft über die Anzahl der benötigten Behälter können Ihnen die oben genannten Organisationen geben. Die gesammelten Fraktionen werden zusammen mit den Behältern kostenlos abgeholt und dem Recycling zugeführt.

Hinweis: Bitte haben Sie Verständnis, dass **IGORA-Genossenschaft** und **PET-Recycling Schweiz** aus ökologischen und finanziellen Gründen keine Kleinveranstaltungen unter 800 Personen mit Leihbehältern ausstatten. Wenden Sie sich dafür an den Werkbetrieb der Stadt Chur.

Bestellen Sie kostenlose Sammelbehälter und Säcke über:

<http://www.igora.ch/de/shop/#event-behaelter>

<http://www.petrecycling.ch/ueber-uns/sammelstellen/als-veranstalter/#direkt-bestellen>